

Vereisten nota

04-09-2019

Gebaseerd op het document Declaratie Overige Sectoren OS301v1.0_Restitutienota_u1.pdf van Vektis uitgave document 1, 16-10-2013

Er zijn drie soorten nota's:

- de nota aan de cliënt of te wel de restitutienota
- restnota is de nota over de kosten die niet (meer) in aanmerking komen voor vergoeding
- verzamelnota van de zorgaanbieder aan de zorgverzekeraar

Chiropractoren maken gebruik van een nota die wordt meegegeven aan een cliënt om te kunnen declareren bij de zorgverzekeraar conform de eisen zoals vermeld in het document Declaratie Overige Sectoren.

Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt een standaard formaat nota, zoals de onderstaande voorbeeldnota.

De nota betreft één of meer prestaties aan één verzekerde. Dit is uit het oogpunt van privacy.

Nota

Staande A4

Indien afdruk, enkelzijdig

De factuur is opgebouwd uit een aantal samenhangende blokken:

1. Declarantgegevens
2. Geadresseerde
3. Factuurgegevens
4. Verzekerde
5. Declaratieregels
6. Totaalbedrag en
7. Optionele gegevens zoals acceptgiro

Alle blokken zijn minimaal beschreven, alleen deze gegevens die voor de verzekerde en de zorgverzekeraar nodig zijn ter verwerking. De standaard is voor alle blokken gelijk, per aandachtsgebied wordt niet afgeweken van het generieke formaat.

De inhoud van de blokken:

1. Declarantgegevens

De declarantgegevens identificeren de persoon of instelling aan wie de factuur betaald moet worden. De declarant kan een servicebureau zijn. Het servicebureau kan namens de zorgaanbieder innen of de vordering hebben overgenomen van de zorgaanbieder.

Voor de verzekerde zijn, adres, contact- en bankgegevens van belang en de AGB codes.

De declarantgegevens worden bovenaan de factuur afgedrukt. Wanneer de factuur is uitbesteed worden de gegevens van de zorgaanbieder en de gegevens van het servicebureau beiden afgedrukt.

Dit blok bevat in ieder geval de volgende gegevenselementen:

- Naam zorgaanbieder (indien niet uitbesteed aan servicebureau)
- Naam praktijk
- Straat en huisnummer
- Postcode en plaatsnaam
- Telefoonnummer (indien niet uitbesteed aan servicebureau)
- IBAN/ Bankrekeningnummer (indien niet uitbesteed aan servicebureau)
- AGB Zorgaanbieder

- SNRC + registratienummer + logo
- DCF/NCA/CCA zover van toepassing is + nummer + logo
- AGB Praktijk
- KvK praktijk
- URL praktijk

indien uitbesteed aan servicebureau:

- naam servicebureau
- straat en huisnummer of postbusnummer
- postcode en plaatsnaam
- telefoonnummer
- IBAN/bankrekeningnummer
- AGB servicebureau

2. Geadresseerde

De geadresseerde is de ontvanger van de nota, deze kan afwijken van verzekerde. Is geadresseerde dezelfde als verzekerde dan vervalt het blok geadresseerde. Via de geadresseerde kan eventueel de juiste verzekerde gevonden worden in de administratie van de zorgverzekeraar.

De geadresseerd staat links- of rechtsboven, onder de afgedrukte declarantgegevens op de factuur. Dit blok bevat in ieder geval de volgende gegevens elementen zover van toepassing:

- Naam geadresseerde
- Straat en huisnummer
- Postcode en plaatsnaam

3. Factuurgegevens

Identificatie van de factuur met nummer en datum.

Afhankelijk van de geadresseerde staan de factuurgegevens recht of links naast de geadresseerde. Het factuurnummer dient over een periode van minimaal 5 jaar uniek te zijn.

Dit blok bevat in ieder geval de volgende gegevens elementen:

- Factuurnummer maximaal 12 tekens
- Factuurdatum dd-mm-jjjj

4. Verzekerde

Het verzekerdeblok vertegenwoordigt de patiënt voor wie de prestaties zijn verricht. Deze wordt gelijk aan het verzekerdersrecord in het declaratie EI-bestand geïdentificeerd. Dit gebeurt volgens de geboortedatum en het BSN-nummer of het verzekerdersnummer.

Afhankelijk van de geadresseerde staat de verzekerde direct rechtsonder of direct linksonder de geadresseerde.

Dit blok bevat in ieder geval de volgende gegevens elementen:

- Naam verzekerde, voorletters, voorvoegsel, naam
- Geboortedatum verzekerde dd-mm-jjjj
- BSN- en of Verzekerdersnummer
- UZOVI-nummer
- Naam zorgverzekeraar, labelnaam

5. Declaratiegegevens

De declaratiegegevens vertegenwoordigen het geheel aan prestaties dat bij de verzekerde in rekening is gebracht.

De declaratiegegevens worden opgedeeld in declaratieregels en staan direct onder verzekerde.

De regel start altijd met de kolom 'Begindatum' en eindigt met de kolommen 'aantal' en 'bedrag'.

De kolommen zijn duidelijk gescheiden door middel van minimaal 2 spaties tussen de

kolomwaarden

De declaratieregels worden zoveel mogelijk op één regel gepresenteerd op de nota.

Dit blok bevat in ieder geval de volgende gegevenselementen:

- Datum behandeling
- Uitvoerder, behandelaar
- Prestatiecode, prestatiecode chiropractie is '24600'
- Omschrijving geleverde zorg, voor chiropractische behandelingen is de omschrijving 'behandeling chiropractie'
- Aantal
- Bedrag

6. Totaalbedrag

Het totaalbedrag is het totaal van de bovenstaande regels en moet de verzekerde in zijn geheel voldoen aan de declarant.

Het totaalbedrag staat rechtsonder de laatste declaratieregel van de declaratiegegevens onder de kolom 'bedrag'.

Dit blok bevat in ieder geval de volgende gegevenselementen:

- Te voldoen, wanneer de nota betaald moet zijn of dat deze betaald is

7. Optionele gegevens zoals acceptgiro

De optionele gegevens worden niet door de zorgverzekeraar verwerkt

Het zijn gegevens die voor de verzekerde van belang zijn. Het betreft bijvoorbeeld de acceptgiro (bij voorkeur vast aan nota als een afscheurbaar deel). Extra declarantgegevens zoals KvK-nummer en URL en factuurgegevens

Ook kunnen logo's van de beroepsverenigingen waar de zorgaanbieder lid van is worden toegevoegd

Ondanks dat de factuur enkelzijdig is kunnen optionele gegevens zoals betalingsvoorwaarden en uitleg op de andere zijde geplaatst worden.

Afhankelijk of ze bij een blok horen en bij welk blok ze horen worden ze daar logisch bijgevoegd. voorbeelden van optionele gegevens op de nota:

- KvK nummer servicebureau
- URL servicebureau
- Debiteurnummer
- Totaalbedrag prestatie
- Betalingsvoorwaarden
- Acceptgiro

Technische standaard nota

De gedefinieerde blokstructuren zijn duidelijk herkenbaar op de nota

Het contrast tussen tekst en achtergrond is optimaal met donkere tekst en witte achtergrond. Er zijn geen storende achtergronden en lijnen op de nota

Logo's staan nooit door of achter gegevensblokken omdat deze de herkenning ernstig verstoren

Logo's zijn slecht herkenbaar en kunnen als zodanig niet verwerkt worden, alleen de tekst bij het logo kan verwerkt worden

Er worden gangbare office fonts als Courier, Times New Roman, Arial gebruikt. De grootte is tussen de 10- en 12-punts. De fonts mogen niet cursief zijn.

Wanneer de nota op papier wordt afgedrukt is de minimale resolutie van de printer 300 dpi.

Nota's kunnen ook digitaal worden aangeleverd via verschillende media. Wanneer de nota digitaal aan de verzekerde/ zorgverzekeraar wordt geleverd heeft deze de volgende kenmerken:

Het bestandstype van het document is PDF

Voor het gebruik van de versie wordt rekening gehouden met de compatibiliteit van de versie.
Het PDF-bestand bevat tekst en opmaak en is daardoor op woorden te doorzoeken

De digitale aanlevering van nota's door verzekerde aan de zorgverzekeraar is buiten beschouwing van dit document

LOGO PRAKTIJK

<naam praktijk>
<straat huisnummer>
<postcode plaatsnaam>
<telefoonnummer>
<AGB praktijk>
<IBAN>
<naam zorgaanbieder>
<AGB zorgverlener>
SNRC <registratienummer>
<DCF/NCA/CCA> <lidnummer>
<KvK-nummer>
<url-praktijk>

<naam geadresseerde>
<straat huisnummer>
<postcode plaatsnaam>

Factuur

factuurnummer <factuurnummer>
factuurdatum <dd-mm-jjjj>

Debiteurnummer <debiteurnummer>
Te betalen voor <dd-mm-jjjj>

Betreft patiënt

<naam> <dd-mm-jjjj>
<BSN- of verzekerdenummer>
<Uzovi> <naam zorgverzekeraar>

Declaratiegegevens

Datum consult	Uitvoerder	Prestatie	Omschrijving geleverde zorg	Aantal	Bedrag
<dd-mm-jjjj>	<AGB code>	24600	behandeling chiropractie	<x>	<999,99>

Door u te voldoen <999,99>

*LOGO's aangesloten organisaties
(hier kunnen ook de lidnummers staan)*