

Richtlijn opzetten praktijkprotocol versie - september 2019

(Een protocol is een woordelijk verslag van de werkzaamheden/ acties die worden verricht)

Protocolen geven aan hoe je in de dagelijkse praktijk moet handelen. De vrijheid van handeling is bij een protocol beperkt. Een protocol geeft namelijk stap voor stap aan hoe gehandeld moet worden. Het zorgproces, de verschillende stappen die moeten worden doorlopen en de klinische beslismomenten worden daarom meer in detail vastgelegd. Het protocol dient dus toegespitst te zijn op de praktijk en gevolgd te worden bij iedere patiënt. Plaats op het protocol een datum per wanneer dat geldend is. Het protocol dient onder andere om de continuïteit te waarborgen, opdat een chiropractor die komt waarnemen aan de hand van het protocol verder kan gaan met de behandeling van de patiënt.

In het praktijkprotocol wordt in ieder geval opgenomen:

- Welke informatie op welke wijze op welke momenten aan iedere patiënt wordt verstrekt zoals vereist door het Reglement dossiervorming SNRC
- Op welke wijze het dossier wordt bijgehouden conform het reglement dossiervorming SNRC
- Wat de uitsluitingscriteria zijn om een patiënt in behandeling te nemen. Bijvoorbeeld, patiënten die onder invloed zijn en patiënten die niet vrijwillig de behandeling willen en kunnen ondergaan worden uitgesloten van behandeling.
- Het gebruik van vrijheidsbeperkende maatregelen. Bijvoorbeeld, er wordt geen gebruik gemaakt van vrijheidsbeperkende maatregelen.
- Behandelplan opstellen en bespreken
- Na hoeveel behandelingen er een evaluatie plaatsvindt van het behandelplan
- Wanneer er wordt doorverwezen naar de huisarts of een andere zorgverlener
- In welke frequentie, analyse en evaluaties uitgevoerd worden die nodig zijn voor de uitvoering van het kwaliteitsbeleid en het bereiken van de vastgestelde kwaliteitsdoelstellingen (plan, do, check, act cyclus) conform art 7 Wkkgz
- Welke stappen worden genomen tijdens de anamnese
- Welke onderzoeken/ testen standaard worden gedaan en welke andere onderzoeken in welke situaties
- Welke behandeltechnieken worden toegepast in welke situaties
- Conform welke reglementen en richtlijnen wordt gewerkt

Bij wat de chiropractor verder doen kan gedacht worden aan:

- voorstellen
- onderscheiden wat er dient te worden bij het eerste consult, het tweede consult en de vervolgbehandelingen
- doornemen intake formulieren, medisch verleden, lichamelijke klachten van patiënt
- is het acuut, chronisch. Is patiënt geschikt voor behandeling chiropractie in deze praktijk of moet de patiënt gelijk doorverwezen worden
- scan maken/ uitleggen
- report of findings
- uitleggen vervolgtraject
- iedere keer dat de patiënt komt rode vlaggen controleren
- wat wanneer te doen bij geen, onvoldoende vooruitgang of zelfs verslechtering
- chiropractor is verantwoordelijk, dat de patiënt volledig op de hoogte is van het behandeltraject, alle details en informatie
- uitleg over wat de patiënt moet doen als er sprake is van een negatieve bijwerking

- Pas als patiënt voldoende informatie heeft en bekend is met chiropractie en wat dat voor hem/ haar kan betekenen en zijn akkoord geeft, kan behandeling starten

Daarnaast dient te worden vermeld wat de werkzaamheden zijn van de overige personen werkzaam in de praktijk.

Wat doet de assistente indien aanwezig.

Te denken valt aan:

- Ontvangst
- Uitleg over praktijk
- Bespreken kosten behandelingen
- Intake formulieren
- Uitleg wat er gaat gebeuren (scan/ meting)
- Uitleg waar deze voor dienen
- Afrekenen
- Nieuwe afspraak inplannen
- Wat te doen als iemand belt, hoe gaat het gesprek? Te denken valt aan:
 - openen dossier patiënt, in welke situaties toegestaan
 - nagaan welke afspraken reeds gemaakt zijn
 - inschatten urgentie
 - inplannen afspraak
 - geven van informatie